



**Република Србија**  
**ВИШИ СУД У СУБОТИЦИ**  
**Су. I-2 број 29/18**  
**Дана: 06.08.2018. године**  
**С у б о т и ц а**

Виши суд у Суботици, по председнику суда судији Молнар Ференцу, на основу чл. 34 Закона о уређењу судова ("Службени гласник РС", бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 40/2015, 106/2015, 13/2016, 108/2016 и 113/2017) и на основу чл. 46, чл. 47 и чл. 48 Судског пословника, ("Службени гласник РС", бр. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016 и 18/2018) по прибављеном мишљењу судија са Седнице свих судија одржане дана 01.08.2018. године, дана 06.08.2018. године, доноси следећи:

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА**  
**У ВИШЕМ СУДУ У СУБОТИЦИ**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ**  
**СА ИЗМЕНАМА У ПРЕЧИШЋЕНОМ ТЕКСТУ**

**I**  
**СЕДИШТЕ СУДА**

Седиште Вишег суда у Суботици се налази у судској згради у Суботици, на адреси Суботица, ул. Сенђански пут бр. 1.

**Контакти суда:** телефон: 024/ 554-111 (централа суда), 024/ 555-317 и 024/ 555-206, факс: 024/ 559-170, е-mail: [uprava@su.vi.sud.rs](mailto:uprava@su.vi.sud.rs) и web site [www.su.vi.sud.rs](http://www.su.vi.sud.rs).

**II**  
**СУДСКА УПРАВА**

**Пословима судске управе** руководи председник суда, судија **Молнар Ференц**, који представља суд и обезбеђује услове за правилан и благовремен рад и пословање суда.

Председник суда је овлашћен да захтева од судија и особља суда законитост, ред и тачност у раду суда, отклања неправилности и одуговлачења у раду суда, стара се о одржавању независности судија и очувању угледа суда, те врши и друге послове одређене Уставом, законом и Судским пословником.

У случајевима спречености и одсутности председника суда, њега у 2018. години замењује судија **Биљана Стопарић**, као заменик председника суда.

Заменику председника суда се овим распоредом, поред општих послова, посебно поверавају обавезе, овлашћења и одговорности у погледу доношења и потписивања аката судске управе, а који нису у искључивој - непреносивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у судским поступцима, поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, спровођење и праћење Програма решавања старих предмета и поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење у којима председник из процесних разлога не може да поступа.

Заменик председника суда је дужан да председника суда месечно извештава о свом раду у вези са повереним посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

**За председника Кривичног одељења поставља се судија Гордана Којић.**

**За председника Грађанског одељења поставља се судија Александра Пекез Калинић.**

**Овлашћени потписници у Вишем суду у Суботици су, поред председника суда, судија Биљана Стопарић и судија Гордана Којић.**

**Судија Александра Пекез Калинић задужује се за евиденцију, распоређивање и праћење рада судијских помоћника у суду.**

**За координацију активности у суду везаних за правилну примену језика мањинских националних заједница као службеног језика у раду овог суда, задужује се председник суда Молнар Ференц.**

Лице овлашћено за пријем информација и вођење поступака у вези са унутрашњим узбуњивачима, а по Закону о заштити узбуњивача је судија **Александра Пекез Калинић.**

За **секретара суда** поставља се самостална саветница **Јелена Зелић**, која је истовремено задужена и за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, коју у њеном одсуству замењује самостални саветник Рајко Маравић.

Самостални саветник **Рајко Маравић** је лице задужено за односе са јавношћу, као **портпарол суда.**

Послове **административно-техничког секретара** у судској управи обавља референт **Радица Милошевић**, којој се поверавају и послови везани за евиденцију и позивање, као и праћење рада судија поротника у овом суду, а исту у случају њеног одсуства замењују референти Илона Гаданец и Биљана Штрбац.

Писмена која се односе на пословање судске управе распоређују се у групе и подгрупе на начин уређен у одредби чл. 262 Судског пословника.

### **III СУДСКА ОДЕЉЕЊА**

Правосудна функција у Вишем суду у Суботици обавља се у оквиру кривичног, грађанског и одељења за заштиту права на суђење у разумном року.

### III/1 КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

У саставу кривичног одељења у 2018. години, судијску функцију обављају судије **Гордана Којић**, која руководи одељењем, **Молнар Ференц**, **Иван Богосављев**, **Биљана Стопарић** и **Милена Радивојев**.

У кривично одељење распоређују се самостална саветница **Весна Велинова** и самостални саветници **Рајко Маравић** и **Младен Лазичић**.

#### **Функционалне надлежности у кривичном одељењу:**

- **Председници првостепених „К.“ већа – судије појединци који поступају у првом степену из стварне надлежности овога суда у кривичној материји су:**

1. судија Гордана Којић,
2. судија Иван Богосављев.

- **Судије за малолетнике – председници већа за малолетнике су:**

1. судија Биљана Стопарић,
2. судија Милена Радивојев.

Судијама у поступцима извршавања васпитних налога и васпитних мера помаже самостална саветница Весна Велинова.

- **Судије за претходни поступак су:**

1. судија Молнар Ференц,
2. судија Биљана Стопарић.

Судије за претходни поступак у приправности, поред напред наведених судија, су и судије Иван Богосављев и Милена Радивојев, по распореду приправности који утврђује председник суда.

- **Истражне судије које поступају по одредбама чл. 18 до 30 Закона о међународној правној помоћи у кривичним стварима су:**

1. судија Молнар Ференц,
2. судија Биљана Стопарић.

У поступцима изручења, као вида међународне правне помоћи у кривичним стварима, који се започињу ван радног времена суда, поступају судије за претходни поступак у приправности као што је напред уређено.

- **Ванпретресно кривично веће чине:**

1. судија Молнар Ференц, као председник већа,
2. судија Милена Радивојев, као судија известилац,
3. судија Биљана Стопарић, као судија известилац.

У случајевима изузимања члана већа због разлога из чл. 37 ст. 1 тач. 4 ЗКП, веће попуњавају судија Иван Богосављевић или судија Гордана Којић, а у случају пак њихове немогућности да учествују у раду ванпретресног кривичног већа из процесних разлога, веће попуњавају судије грађанског одељења.

Послове **секретара ванпретресног кривичног већа** обавља самостални саветник **Младен Лазичић**.

Ванпретресно кривично веће у напред уређеном саставу поступа и у предметима кривичног помиловања, условних отпуста, по захтевима јавног тужиоца из Закона о одузимању имовине проистекле из кривичног дела, као и жалбено веће на одлуке судије за извршење кривичних санкција.

О седницама и одлукама ванпретресног кривичног већа, води се **књига евиденције** у коју се уписује састав већа, дан одржавања седнице, редни број предмета у раду, пословни број предмета према уписнику, име и презиме осумњиченог, окривљеног, оптуженог или осуђеног лица, дан пријема предмета у већу и дан решавања предмета, као и врста одлуке са знаком судије известиоца. Књига евиденције о седницама и одлукама овог већа води се од стране председника већа, а чува се од стране судијског помоћника при већу.

- **Кривично-жалбено веће чине:**

1. судија Гордана Којић, као председник већа,
2. судија Иван Богосављевић, члан већа,
3. судија Молнар Ференц, члан већа.

Послове **секретара већа** обавља самостални саветник **Рајко Маравић**.

О седницама другостепеног кривичног већа, води се **књига евиденције** у коју се уписује састав већа, дан одржавања седнице, редни број предмета, пословни број према „Кж.“ уписнику, име и презиме окривљеног, дан пријема предмета у већу, дан решавања предмета, кратка ознака одлуке са знаком судије известиоца.

Седнице другостепеног, као и ванпретресног кривичног већа по редовном току ствари се одржавају **сваког уторка, почев у 08,00 часова, а у хитним предметима према потреби**. Књига евиденције о седницама и одлукама овог већа води се од стране председника већа, а чува се од стране судијског помоћника при већу.

- За поступање по жалбама против решења основног суда у смислу одредбе чл. 20 **Закона о спречавању насиља у породици** („Сл. гласник РС“ бр. 94/16), формира се веће у саставу:

1. судија Биљана Стопарић, председник већа
2. судија Гордана Којић, члан већа
3. судија Иван Богосављевић, члан већа

- **Судије за извршење кривичних санкција су:**

1. Судија Иван Богосављевић, у његовом одсуству судија Милена Радивојевић.

**Судије поротници који чине састав већа петорице и састав већа тројице** у првостепеним кривичним поступцима, одређују се према азбучном редоследу уз позивање од стране административно-техничког секретара суда на уобичајени начин, а мимо редоследа једино у случају настављања већ започетих главних претреса или у случајевима привремене спречености одређеног судије поротника.

**Поступак извршења васпитних мера као и казне малолетничког затвора**, воде судије за малолетнике које су изрекле кривичну санкцију према малолетнику.

**Обилазак малолетних извршилаца кривичних дела** који се налазе по одлукама овога суда на извршавању заводских кривичних санкција у 2018. години, вршиће судија Биљана Стопарић.

**Судије поротници који улазе у састав већа за малолетнике** одређују се према азбучном редоследу из редова судија поротника овога суда који имају педагошко искуство, као и других стручних лица која поседују искуство и знање у раду са децом и младима.

**Надзор над притвореницима** у просторијама Окружног затвора у Суботици врши судија за извршење кривичних санкција, а у случају његове спречености, председник суда.

## III/2 ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

У грађанском одељењу Вишег суда у Суботици у 2018. години судијску функцију обављају судије **Александра Пекез Калинић**, која руководи одељењем, **Љиљана Бошков**, **Молнар Ференц**, **Гордана Којић**, **Биљана Стопарић**, **Милена Радивојев** и **Иван Богосављев**.

У грађанско одељење распоређују се самостална саветница **Сунчица Ивановић** и саветница **Слађана Пилиповић**.

**1. Предмете рехабилитације** задужују судије **Александра Пекез Калинић** и **Љиљана Бошков**, којима у раду помаже један судијски помоћник са грађанског одељења, а по одлуци председника истог одељења.

### **2. Првостепени парнични поступак**

Председници првостепених грађанских већа су судије: **Александра Пекез Калинић** и **Љиљана Бошков**, које поступају у свим првостепеним материјама и судије **Молнар Ференц**, **Гордана Којић**, **Биљана Стопарић**, **Милена Радивојев** и **Иван Богосављев**, који поступају у првостепеним предметима по тужбама због дискриминације, а судија **Молнар Ференц** и у другостепеним предметима по жалбама по основу ЗИО и попуњава грађанско жалбено веће, као члан већа.

Као чланови првостепених грађанских већа, одређују се и **судије поротници** према редоследу позивања у смислу овог распореда.

### **2. Другостепени парнични поступак**

**Састав првог већа** чине судија **Александра Пекез Калинић**, као председник и **Љиљана Бошков и Молнар Ференц**, који попуњава веће, као чланови већа.

**Састав другог већа** чине судија **Љиљана Бошков** као председник већа и судије **Александра Пекез Калинић и Молнар Ференц**, који попуњава веће, као чланови већа.

Послове **секретара жалбеног грађанског већа** обављају самостална саветница **Сунчица Ивановић** и саветница **Слађана Пилиповић**.

Судија известилац у другостепеним грађанским већима јесте и председник истог већа.

**4. По жалбама извршних дужника против решења о извршењу**, одлучује веће у саставу судија:

1. Александра Пекез Калинић
2. Љиљана Бошков
3. Молнар Ференц

Трочлана већа се формирају тако да је судија известилац истовремено и председник већа.

Сваки се члан већа задужује са по **33,3%** прилива ових предмета.

За време годишњих одмора или дужег одсуства, већа се попуњавају са осталим судијама у суду, с тим да они не могу бити председници већа.

За поступање у предметима у којима се **одлучује о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања**, формира се веће у саставу судија **Молнар Ференц**, као председник већа и судије **Александра Пекез Калинић и Љиљана Бошков**, као чланови већа.

У предметима из **чл. 23 тач. 8 Закона о уређењу судова** (спорови поводом штрајка, поводом колективних уговора ако спор није решен пред арбитражом, спор поводом обавезног социјалног осигурања ако није надлежан други суд, спор поводом матичне евиденције, поводом избора и разрешења органа правних лица ако није надлежан други суд), поступају судије појединци: **Александра Пекез Калинић и Молнар Ференц**.

У случају спречености или одсутности појединих председника већа у трајању дужем од седам радних дана, а у предметима везаним за насиље у породици дужим од два радна дана, као и у случају спречености услед изузећа или искључења у свим осталим предметима, исте ће замењивати судија члан већа известилац по распореду тог већа.

**Књига евиденције** о седницама и одлукама грађанског већа води се за свако веће од стране сваког судије известиоца, а у исту се уписује састав већа, дан одржавања седнице већа, редни број и пословни број предмета који се решава, име и презиме тужене стране, дан пријема предмета у суд, дан када је предмет решен и дан доставе одлуке. Књига евиденције може се водити и од стране судијских помоћника распоређених на грађанском одељењу.

### III/3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ЗА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

Ово одељење поступа по приговорима ради убрзавања поступка у предметима из надлежности овога суда, као и по жалбама на одлуке председника подручних основних судова по приговорима ради убрзања поступка у истим судовима, а у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року.

У ово одељење, распоређују се:

- судија **Молнар Ференц**, као председник суда, који и руководи одељењем,
- судија **Александра Пекез Калинић**.

За помоћ поступајућим судијама у решавању предмета из надлежности овог одељења, распоређују се судијски помоћници:

- Рајко Маравић и
- Сунчица Ивановић.

У поступцима поводом приговора ради убрзавања поступка у предметима овог суда, поступају судије овог одељења, као судије појединци (председник суда, односно судија који је овлашћен по чл. 7 ст. 2 Закона о заштити права на суђење у разумном року), без одржавања рочишта у складу са одредбама чл. 7, 8 и 9 наведеног закона. У поступцима поводом жалби овлашћених лица на одлуке председника подручних основних судова по приговорима ради убрзавања поступка у предметима истих судова, одлучује председник суда применом одредаба чл. 16, 17 и 18 Закона о заштити права на суђење у разумном року.

### IV СУДСКА ПРАКСА

Послови судске праксе организују се ради праћења праксе пресуђења Врховног касационог суда, Апелационог суда у Новом Саду, као и других апелационих судова, у циљу проучавања судске праксе ових судова, а такође и међународних судских органа ради обавештавања судија о правним схватањима ових правосудних форума, а све у циљу уједначавања поступања судија у предметима из одређених судских материја.

Са **руковођењем судском праксом** задужује се председник суда, а на кривичном одељењу и грађанском одељењу, као и одељењу за заштиту права на суђење у разумном року, са праћењем судске праксе, задужују се председници одељења.

У другостепеној надлежности, одлука овога суда се не може експедовати из суда без штампбиља „Одељење судске праксе – дозвољено отпремање“ који ставља лице задужено за праћење судске праксе на односном одељењу.

### V РАСПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

**Све судије** настављају да поступају у започетим предметима из своје функционалне надлежности по годишњем распореду послова за 2017. годину.

**а) На кривичном одељењу:**

**У 2018. години, предмети у првостепеном кривичном поступку распоређују се на следећи начин:**

1. судија Иван Богосављевић – 50% прилива,
2. судија Гордана Којић – 50% прилива

Након престанка судијске функције Данку Мандићу предмети којима је био задужен се равномерно распоређују судијама Ивану Богосављевићу и Гордани Којић, а предметима у којима именоване судије не могу да поступају због законских сметњи, задужује се судија **Молнар Ференц**.

**Судије за малолетнике** се са приливом предмета задужују на следећи начин:

1. судија Биљана Стопарић – 50% прилива,
2. судија Милена Радивојевић – 50% прилива.

**Судије за претходни поступак**, задужују се са приливом предмета на следећи начин:

1. Судија Молнар Ференц – 50% прилива,
2. Судија Биљана Стопарић – 50% прилива,

**Судија за претходни поступак у приправности** наставља да поступа из своје функционалне надлежности у предмету у којем је за време своје приправности донео одлуку о примени процесне мере принуде, одлучујући и о свим колатералним захтевима странака везано за односни предмет. Од овог правила, може се одступити само по одлуци председника суда из разлога оправдане спречености судије за претходни поступак у приправности (боловање или редовни годишњи одмор).

Приправност судија за претходни поступак се уређује одлуком председника суда по прибављеном мишљењу председника кривичног одељења за сваки месец.

У првостепеној кривичној материји, по пристизању оптужнице са списима у суд, иста се заводи од стране уписничара у „Кв.“ уписник ради одлучивања о њеном потврђивању и о другим питањима о којима се тражи одлука већа из чл. 21 ст. 4 ЗКП, а по предметној оптужници. Након правоснажности одлуке о потврђивању оптужнице, предмет се од стране уписничара заводи у уписник првостепених кривичних „К.“ предмета и додељује се сходно овој одредби годишњег распореда поступајућем председнику већа-судији, водећи рачуна о томе да исти није поступао у том предмету као судија за претходни поступак, нити је учествовао у раду ванпретресног већа ни по ком питању из функционалне надлежности истог, а поводом предметне оптужнице.

Предмети везани за пружање међународне правне помоћи у кривичним стварима ради изручења по потерницама пронађених лица, удељују се у рад судијама за претходни поступак као истражним судијама у тим предметима.

**Предмети другостепене кривичне материје „Кж.“**, расподељују се на следећи начин:

1. судија Гордана Којић – 35% прилива предмета,
2. судија Иван Богосављевић – 35% прилива предмета,
3. судија Молнар Ференц – 30% прилива предмета.



**Предмети „Ким.“, „Км.“, „Ивм.“, „Ивн.“, „Куо.Км.“, „Квм“ и „Крм.“** материје додељују се у рад **судијама за малолетнике** тако што исти поступају у оним предметима у којима су изrekli васпитну меру или казну малолетничког затвора у складу са Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица.

**У поступцима по захтевима јавног тужиоца за примену посебних доказних радњи из чл. 162 ЗКП**, а која су у надлежности овог суда, поступају судије Молнар Ференц и Биљана Стопарић као **судије за претходни поступак** са по 50% прилива тих предмета.

**Предмети из надлежности ванпретресног кривичног већа** овога суда (чл. 21 ст. 4 ЗКП), распоређују се:

1. Судија Молнар Ференц – 50% прилива,
2. Судија Милена Радивојевић – 25% прилива,
3. Судија Биљана Стопарић – 25% прилива.

#### **б) На грађанском одељењу:**

**Судија Љиљана Бошков** се задужује свим предметима из реферате сада пензионисане судије Фелди Жужане (реферата 9), као и предметима из другостепене грађанске материје који су одлуком Врховног касационог суда делегирани на надлежност овом суду, а којима је била задужена сада судија Апелационог суда у Новом Саду Марија Ракић, према списку предмета сачињеном од стране управитеља писарнице.

**Предмете првостепене „П.“, „П1.“ и „Пуз.“ материје** задужују председници односних већа судије Александра Пекез Калинић и Љиљана Бошков са по 50% прилива, с тим што се предмети „П“ по тужбама ради утврђења дискриминације распоређују у рад свим судијама на следећи начин:

судија Александра Пекез Калинић – 10% прилива  
 судија Љиљана Бошков – 10% прилива  
 судија Молнар Ференц – 13,3% прилива  
 судија Гордана Којић – 13,3% прилива  
 судија Иван Богосављевић – 13,3% прилива  
 судија Биљана Стопарић – 20% прилива  
 судија Милена Радивојевић – 20% прилива

**Предмете „П2.“ материје** задужују председници већа судије Александра Пекез Калинић и Љиљана Бошков са по 50% прилива.

Предмете другостепене „Гж.“, „Гж1.“, „Гж2.“ и „Гжб.“ материје задужују председници већа судије Александра Пекез Калинић и Љиљана Бошков са по 50% прилива.

**Предмете „Р.“ материје** задужују судије Александра Пекез Калинић и Љиљана Бошков, са по 50% прилива.

Предмети поводом захтева о забрани растурања штампе и ширења информација средствима јавног информисања, распоређују се судији Молнар Ференцу, као председнику већа са целином прилива.

Предмети из чл. 23 тач. 8 Закона о уређењу судова, распоређују се судијама Александри Пекез Калинић и Љиљани Бошков, са по 50% прилива.

### **в) На одељењу за заштиту права на суђење у разумном року**

На одељењу за заштиту права на суђење у разумном року расподела прилива предмета се врши тако што:

-предмете Р4К и Р4Ж задужује судија Молнар Ференц као председник суда са 100% прилива,

-предмете Р4П задужује судија Александра Пекез Калинић са 100% прилива.

Предмете Р4П, по приговорима ради убрзавања поступка у оним грађанским стварима у којима као судија или председник већа поступа Александра Пекез Калинић, задужује судија Молнар Ференц.

Предмете Р4К, по приговорима ради убрзања поступка у кривичним стварима у којима као судија појединац или председник већа поступа судија Молнар Ференц, задужује судија Александра Пекез Калинић.

---

Од предње утврђених правила распореда предмета, може се одступити у случају изузећа поступајућег судије према правилима поступка, као и у случају значајног пораста прилива предмета у одређеним материјама. Одлуку о томе доноси председник суда по прибављеном мишљењу председника односно одељења.

## **VI**

### **ОЗНАКА РЕФЕРАДА ПО СУДИЈАМА У 2018. ГОДИНИ**

Реферада са редним бројем 1 – судија Молнар Ференц, председник суда.

Реферада са редним бројем 2 – судија Александра Пекез Калинић.

Реферада са редним бројем 3 – судија Љиљана Бошков.

Реферада са редним бројем 4 – судија Биљана Стопарић.

Реферада са редним бројем 5 – судија Гордана Којић.

Реферада са редним бројем 6 – судија Иван Богосављевић.

Реферада са редним бројем 7 – судија Милена Радивојевић.

## **VII**

### **РАД НА ДВОЈЕЗИЧНИМ ПРЕДМЕТИМА**

У предметима из функционалне надлежности грађанског и кривичног одељења у којима се поступак истовремено води на српском и мађарском или на српском и хрватском језику, поступаће се уз помоћ судског преводиоца, уколико поступајући судија не говори оба утврђена језика поступка.

## VIII СУДСКО ОСОБЉЕ

Судско особље овога суда чине државни службеници и намештеници, чији је распоред одређен важећим Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Суботици и донетим посебним одлукама председника суда.

## IX РАДНО ВРЕМЕ И ПРИЈЕМ СТРАНАКА

**Радно време** Вишег суда у Суботици, у судијској 2018. години, јесте од **07,30 часова до 15,30 часова** сваког радног дана, сходно одлуци председника Врховног касационог суда и Високог савета судства.

Радно време се може скратити одлуком председника суда или лица које га замењује, радним данима који претходе данима државних празника или у случају екстремних метеоролошких прилика, као и за време годишњих одмора, с тим што се у одлуци о скраћењу одлучује и о начину надокнаде скраћеног радног времена.

Послове и задатке **ван радног времена** обављаће судије, дактилографи и записничари према посебном распореду који доноси председник суда, а у виду приправности.

Распоред коришћења **одмора у току радног времена** мора бити организован на начин да не ремети процес рада у суду.

У току радног времена, запослена лица службене просторије суда могу напустити само уз претходно знање секретара суда или председника суда, односно лица које га замењује. У случају потребе да радник одсуствује са посла дуже од једног сата непрекидно или у току целог радног дана, о томе, на његов усмени или писмени захтев, одлучује председник суда или лице које га замењује.

О присуству радника на радном месту, води се посебна евиденција од стране административно-техничког секретара који на крају сваког месеца извештава председника суда, а након тога евидентиране податке предаје служби рачуноводства у циљу обрачуна зарада и других припадајућих припадности запослених.

**Председник суда и секретар суда** недељно, **сваког четвртка**, врше **пријем странака** у седишту суда у периоду од **09,00 до 12,00 часова**.

У **судској писарници**, странке се примају од **08,00 до 13,00 часова**, док се у **рачуноводству** суда странке примају **током целог радног дана**. **Разгледање списка и фотокопирање одређених делова списка**, по одобрења надлежног лица, вршиће се **сваког радног дана** у писарници под надзором управитеља писарнице, у временском периоду од **08,00 до 12,00 часова**.

**Шалтер информација** („инфо-пулт“) у приземљу судске зграде, ради са странкама сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, за које време се на истом шалтеру примају и поднесци странака.

**Уписничари** су дужни достављати списе поступајућим судијама на рад сваког радног дана од 07,30 до 08,30 часова, а само изузетно и у хитним предметима и након 08,30 часова.

**Х**  
**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Овај распоред послова са интегрисаним изменама ступа на снагу истеком рока за приговор, а најкасније даном доношења коначне одлуке председника Апелационог суда у Новом Саду о поднетом приговору.

**Председник суда**  
**судија Молнар Ференц**

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** На измену годишњег распореда послова, судије и државни службеници обухваћени истим имају право приговора који могу поднети у року од 3 дана, рачунајући од дана истицања на огласну таблу суда. Коначну одлуку о приговору доноси председник Апелационог суда у Новом Саду.